附件2

长春早期教育职业学院教学计划变更审批表

一、课程调整情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 专业 |  |
| 变更项目 |     |
| 教学计划变更内容 |  |
| 变更理由 |      |
| 研讨人员 | 研讨人员（签字）执笔人（签字）：系部主任、分院院长（签字）：年 月 日 |
| 教务处意见 | 年 月 日 |
| 学院意见 | 年 月 日 |

二、课程调整后对专业教学计划的影响

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 原计划总学时 | 原计划周学时数 | 调整后总学时 | 调 整 后 计划周学时数 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：1．为规范教学管理，确保教学计划的严肃性和完整性，凡教学计划中的课程，一般不允许变更，因特殊原因确需调整，必须在上报《学期执行教学计划表》同时填报此表，一式两份。2．“变更内容”项请填写：课程名称变更、学期变更、学时变更（含理论、实践）、增补、取消。3．凡增删课程，增减总学时须经教务处审核，两门以上课程变更需经主管校长批准。