附件2

长春早期教育职业学院教学计划变更审批表

一、课程调整情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 | |  | 专业 |  |
| 变更  项目 |  | | | |
| 教学  计划  变更  内容 |  | | | |
| 变更  理由 |  | | | |
| 研讨人员 | 研讨人员（签字）  执笔人（签字）：  系部主任、分院院长（签字）：  年 月 日 | | | |
| 教务处  意见 | 年 月 日 | | | |
| 学院  意见 | 年 月 日 | | | |

二、课程调整后对专业教学计划的影响

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 原计划  总学时 | 原计划周学时数 | | | | | | 调整后  总学时 | 调 整 后 计划周学时数 | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

说明：1．为规范教学管理，确保教学计划的严肃性和完整性，凡教学计划中的课程，一般不允许变更，因特殊原因确需调整，必须在上报《学期执行教学计划表》同时填报此表，一式两份。2．“变更内容”项请填写：课程名称变更、学期变更、学时变更（含理论、实践）、增补、取消。3．凡增删课程，增减总学时须经教务处审核，两门以上课程变更需经主管校长批准。